# 

**FORMATO PRODOC. PROPUESTA TÉCNICA**

**CONVOCATORIA: “EMPODERANDO DESDE LO COMUNITARIO: MÁS ALLÁ DE LAS BANDERAS SOMOS MUJERES”.**

**Nombre de la organización:**

**Territorio:**

|  |
| --- |
| Componente 1: Análisis de contexto y descripción de problemáticas (máximo 1 página) |

En esta sección se debe presentar las principales problemáticas o los retos contextuales que serán tenidos en cuenta mediante la presente propuesta, esto desde elementos contextuales, cifras claves, etc. Este componente deberá estar relacionado con el desarrollo de la presente propuesta técnica.

|  |
| --- |
| Componente 2: Objetivo general y específicos |

En esta sección se debe describir los objetivos generales y específicos a implementar. Estos deben tener relación con la descripción de resultados y actividades.

|  |
| --- |
| Componente 3: Resultados esperados y productos (solo 1 resultado) |

En esta sección se debe describir los resultados específicos previstos y sus respectivos productos por cada uno. Los resultados previstos son los cambios mensurables que se habrán producido al final de la intervención prevista. Proponga indicadores específicos y alcanzables que sirvan de base para la supervisión y la evaluación.

**Lugar de desarrollo de la propuesta**

**Tiempo de ejecución**

|  |
| --- |
| Componente 4: Descripción del enfoque técnico y las actividades (máximo 2.5 páginas) |

En esta sección se debe describir los resultados y actividades a implementar. El número de resultados y actividades está sujeto a la propuesta en desarrollo, las casillas creadas a continuación no limitan que sean más o menos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultados[[1]](#footnote-2)** | **Actividades** | **Productos** |
| **Resultado 1.** | **A.1.1.** | **Producto 1.1:** |
| **A.1.2** |
| **Resultado 2.** | **A.2.1** | **Producto 2.1:** |
| **A.2.1** |
| **Resultado 3.** | **A.3.1** | **Producto 2.1:** |
| **A.3.2** |

**Descripción de las actividades:**

Las descripciones de las actividades deben ser tan específicas como sea necesario, de manera que se identifique qué se hará, quién lo hará, cuándo se hará (inicio, duración, finalización), metodologías y dónde se hará. Al describir las actividades, deben indicarse las personas que participan o se benefician de la actividad y quienes las dirigen.

**A.1.1**

**A.1.2**

**A.2.1**

**A.2.2**

**A.3.1**

**A.3.2**

|  |
| --- |
| Componente 5: Plan de Implementación |

Esta sección se presenta en forma de tabla la secuencia de todas las actividades principales y el cronograma (duración). Proporcione todos los detalles necesarios. El Plan de Ejecución debe mostrar un flujo lógico de actividades.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.º de proyecto: | | Nombre del proyecto: | | | |
| Nombre de la organización postulante: | |  | | | |
| Breve descripción del proyecto: | |  | | | |
| Fechas de inicio y finalización del proyecto: | |  | | | |
| Breve descripción de los resultados específicos (p. ej., productos) con los indicadores, bases de referencia y objetivos correspondientes. Repítalo para cada resultado. | |  | | | |
| Enumere las actividades necesarias para producir los resultados e indique quién es la parte responsable de cada actividad. | | | Duración de la actividad en meses (o trimestres) | | |
| Actividad | Parte responsable | | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 |
| 1.1 |  | |  |  |  |
| 1.2 |  | |  |  |  |
| 1.3 |  | |  |  |  |
| 1.4 |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
| Componente 7: Plan de Monitoreo y Evaluación |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultado/ Producto | Indicador | Linea de Base | Meta | Medio de verificación | Tiempo de monitoreo | | | |
| **Meses** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Resultado 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado 3: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Producto 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Componente 9: Riesgos de una ejecución satisfactoria y medidas de mitigación (1 página máximo) |

Identifique y enumere los principales factores de riesgo que podrían hacer que las actividades no produzcan los resultados previstos. Estos deben incluir tanto factores internos (por ejemplo, que la tecnología utilizada no funcione según lo previsto) como externos (por ejemplo, fluctuaciones monetarias significativas que provoquen cambios en la economía de la actividad, riesgo de que no haya participación de las mujeres). Y describa cómo se van a mitigar esos riesgos.

|  |
| --- |
| Componente 10: Estrategia de sostenibilidad |

Explique la estrategia de salida para garantizar que los resultados alcanzados continúen y/o se mantengan, ya sea a través de medidas de sostenibilidad, acuerdos con otros cooperantes o instituciones para el seguimiento de fondos y asistencia técnica o bien identifica claramente las actividades que no necesitan más apoyo.

|  |
| --- |
| Componente 11: Organigrama para la implementación |

Describa el equipo que estará encargado de la presente propuesta alineada al plan de incidencia territorial, con nombres completos, tipo de responsabilidad a cargo o rol especifico, etc.

|  |
| --- |
| Componente 12: Presupuesto |

Los datos incluidos en la Hoja de Presupuesto están en línea con el monto descrito en esta sección narrativa **(Anexo 1.1 Presupuesto y cronograma).** No describir nada aquí.

1. El número de Resultados no es el que se deja en el formato, ya que la organización es libre de elegir cuántos resultados implementará de acuerdo con sus intereses. [↑](#footnote-ref-2)